

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 22.02.2023, klo 13:00 - 15:20

Paikka Teams

## **Käsitellyt asiat**

### **§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **§ 9 Pöytäkirjan tarkastajat**

### **§ 10 Väärinkäytösten ilmoituskanavan prosessi Pirkanmaan hyvinvointialueella**

### **§ 11 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen kehittämisen periaatteet**

### **§ 12 Työvuorosuunnittelun prosessi Pirkanmaan hyvinvointialueella**

### **§ 13 Henkilöstön kokemuksen mittaus Pirkanmaan hyvinvointialueella**

### **§ 14 Pirkanmaan päivystystoiminnan nykytila ja kehittämistoimet - henkilöstöedustajan nimeäminen työryhmään**

### **§ 15 Tiedotettavat asiat**

### **§ 16 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Anu Valkama, puheenjohtaja  
Ulla Kampman, 1. varapuheenjohtaja, poistui 15:08  
Jari Jakola, poistui 14:00  
Vesa Koskinen, poistui 14:55  
Taru Kotiniitty  
Katri Maahi  
Anne Markkula  
Kimmo Mäkelä  
Taina Niiranen  
Maarit Nousu, poistui 14:15  
Anne-Mari Rikassaari  
Anneli Taina  
Sirkka Vienola  
Matti Välikoski  
Katja Kinnunen  
Tarja Kranni  
Jarkko Pietiläinen  
Marjo Lindqvist

#### Muut saapuvilla olleet

Eva-Marja Öhrling, Hallintoassistentti, sihteeri  
Hanna Koivisto, henkilöstöpäällikkö, poistui 14:00  
Sini Tenhovuori, HR-erityisasiantuntija, poistui 15:15  
Ida-Emilia Laasonen, Kehittämispäällikkö, poistui 13:19  
Teija Liimatainen, HR-palvelupäällikkö  
Juhani Sand, konsernipalvelujohtaja, poistui 14:55  
Marina Erhola, hyvinvointialuejohtaja, poistui 14:55

#### Poissa

Matti Anttonen  
Sari Suokas  
Sirja Kaartinen

#### Allekirjoitukset

Anu Valkama  
Puheenjohtaja

Eva-Marja Öhrling  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.02.2023

24.02.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tarja Kranni  
pöytäkirjantarkistaja

Anne Markkula  
pöytäkirjantarkistaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 24.2.2023

Eva-Marja Öhrling

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Pöytäkirjan tarkastajat

#### **Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa: Päivi Koivunen ja Anne Markkula

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Kranni ja Anne Markkula.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Väärinkäytösten ilmoituskanavan prosessi Pirkanmaan hyvinvointialueella

4637/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Nousiainen, Ida-Emilia Laasonen

Sari.h.Nousiainen@pirha.fi, ida-emilia.laasonen@pirha.fi

Kehittämispäällikkö

Pirkanmaan hyvinvointialue ottaa käyttöön lakisääteisen ilmoituskanavan vakavien ja merkittävien väärinkäytösepäilyjen ilmoittamiseen. Henkilötietojen kerääminen ja käsittely sisäisessä ilmoituskanavassa käsitellään yhteistoimintalain mukaisessa vuoropuhelussa, tämä palvelee myös rekisterinpitäjän informointivelvoitteen toteutumista.

Väärinkäytösten ilmoituskanava on toiminto, jonka kautta voi ilmoittaa vakavista väärinkäytös- tai korruptioepäilyistä. Toimintoon liittyy ilmoituksen vastaanottaminen, kommunikointi ilmoittajan kanssa sekä asian selvittäminen. Ilmoittajan henkilöllisyys suojataan, ja epäilyksiä selvittää nimetty käsittelyryhmä. Väärinkäytösten ilmoittajia tulee suojella vastatoimilta. Taustalla on Euroopan unionin lainsäädännön rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annettu EU-direktiivi (EU) 2019/1937 (ns.Whistleblower) ja Suomessa säädetty laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta 1171/2022.

Ilmoituskanavan käyttöönoton valmistelua tehdään työryhmässä sisäisen tarkastuksen johdolla. Ilmoituskanavan toimintaohje viedään aluehallituksen hyväksyttäväksi maaliskuussa, ja ilmoituskanava on otettava käyttöön viimeistään 1.4.2023.

Pirkanmaan hyvinvointialueen valmistelussa on ilmoittajansuojelulain lähtökohdan mukaisesti sovittu, että ilmoitukset tehdään omalla nimellä ja kaikki käsittely, raportointi ja arkistointi tapahtuu tätä varten hankittavassa ICT-sovelluksessa. Ilmoituksia otetaan vastaan nykyisiltä työntekijöiltä (työ- ja virkasuhde) eli niiltä, joilla on pääsy intraan. Tekonivelsairaala Coxa Oy:llä ja Sydänkeskus Oy:llä on omat sisäiset kanavansa. Muut työnsä yhteydessä havainneet tai väärinkäytöstä epäilleet voivat jättää ilmoituksensa oikeuskanslerinviraston ylläpitämään viranomaiskanavaan.

Toimintaohjeessa tullaan määrittämään, että hyvinvointialuejohtaja nimittää ilmoituskanavan käsittelyryhmän. Käsittelyryhmän jäsenet edustavat eri asiantuntemusta ja toteuttavat käsittelytyötään puolueettomasti ja riippumattomasti. Käsittelyryhmä voi tarvittaessa nimittää dokumentoidusti asiantuntijoita ilmoituksen väitteen paikkansa pitävyyden varmistamiseksi.

Ilmoituksen tekijä voi saada ilmoittajansuojelua siinä tilanteessa, kun ilmoittajalla on ilmoittamishetkellä perusteltu syy uskoa, että rikkomista koskeva tieto pitää paikkansa ja että tällainen tieto kuuluu lain soveltamisalaan. Ilmoittajan suojele tarkoittaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

ainakin näitä seikkoja: ilmoitus käsitellään puolueettomasti ja luottamuksellisesti, käsittelijöillä on henkilötietojen salassapitovelvollisuus, myös salassa pidettäviä asioita voi ilmoittaa ja työnantajalla on kielto vastatoimilta.

Henkilötietojen käsittely ilmoituskanavassa perustuu ilmoittajansuojelulakiin, jonka mukaan henkilöllä ei esimerkiksi ole tarkastusoikeutta omiin tietoihinsa samalla tapaa kuin muihin itseään koskeviin kerättyihin tietoihin. Käsittelyssä voi myös olla muidenkin kuin ilmoittajan henkilötietoja. Henkilötietoja pääsevät näkemään vain nimetyt käsittelijät, epäolennaiset tiedot tulee poistaa sovelluksesta, ja tietoja säilytetään vain lain edellyttämät viisi vuotta.

Tietosuojaan vaikutustenarviointi (DPIA) tehdään ja dokumentoidaan. ICT-sovelluksen tietoturvasuhteisuus varmistetaan ennen sopimusta ja käyttöönottoa. Tietosuojaseloste liitetään ICT-sovellukseen. Tietosuojaan, henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvät asiat viestitään ilmoituskanavasta kerrottaessa mahdollisimman selkeästi siten, että ilmoittajansuojaan voidaan luottaa ja ilmoituksia uskalletaan tehdä.

Ilmoituskanava tarjoaa mahdollisuuden puuttua mahdollisiin väärinkäytöksiin ajoissa. Ilmoitusten perusteella saadaan arvokasta tietoa myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan puutteista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi.

### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijana kehittämispäällikkö Ida-Emilia Laasosta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 67, 16.11.2022**

**Yhteistoimintaelin, § 11, 22.02.2023**

**§ 11**

**Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstön osaamisen kehittämisen periaatteet**

620/2022

**Yhteistoimintaelin, 16.11.2022, § 67**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Markkula, Heta Periviita

anne.markkula@pirha.fi, heta.periviita@pirha.fi

kehittämispäällikkö, null

Hyvinvointialueen henkilöstön kehittämisen suunnittelua, johtamista ja linjauksia koskevia toimintaohjeita on koottu henkilöstön kehittämisen käsikirjaan. Käsikirja sisältää muun muassa ohjeita ja periaatteita muutostukeen, perehdytykseen ja osaamisen varmistamiseen.

Käsikirja on käsitelty yhteistoimintaelimen iltakoulussa 7.11.2022 ja sen jälkeen sen sisältöjä on saadun palautteen pohjalta vielä tarkennettu. Käsikirja antaa yleiskuvan henkilöstön kehittämisen kokonaisuuteen liittyvistä hyvinvointialueen linjauksista ja toimintaperiaatteista. Osa käsikirjan ohjeista ja periaatteista tarkentuu myöhemmin hyvinvointialueelle siirryttäessä. Käsikirjan ohjeet siirretään hyvinvointialueen intraan ja ohjeita päivitetään aina tarpeiden mukaisesti.

### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Hanna Koivistoä § 67 käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Yhteistoimintaelin, 22.02.2023, § 11**

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Koivisto

hanna-maria.koivisto@pirha.fi

HR

Liitteet

1 Henkilöstön\_kehittämisen\_käsikirja\_03022022.pdf



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvointialueen henkilöstön kehittämisen suunnittelua, johtamista ja linjauksia koskevia toimintaohjeita on koottu henkilöstön kehittämisen käsikirjaan. Käsikirja sisältää muun muassa ohjeita ja periaatteita muutostukeen, perehdytykseen ja osaamisen varmistamiseen.

Käsikirja on käsitelty yhteistoimintaelimen iltakoulussa 7.11.2022 sekä 16.11.2022 yhteistoimintaelimen kokouksessa. Sen jälkeen sen sisältöjä on saadun palautteen pohjalta vielä tarkennettu. Käsikirja antaa yleiskuvan henkilöstön kehittämisen kokonaisuuteen liittyvistä hyvinvointialueen linjauksista ja toimintaperiaatteista. Osa käsikirjan ohjeista ja periaatteista tarkentuu myöhemmin hyvinvointialueelle siirryttäessä. Käsikirjan ohjeet siirretään hyvinvointialueen intraan ja ohjeita päivitetään aina tarpeiden mukaisesti.

### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Hanna Koivistoa.

Yhteistoimintaelin keskusteli sisällöstä ja teki ehdotuksia mm. seuraavasti:

- Työntekijän perehdyttämiselle on varattava riittävästi aikaa ja varmistettava riittävä aika perehtymiselle.
- Kehittämiseen ja sen ylläpitoon on varattava työaikaa riittävästi.
- Tenttien valmistautumiseen on jatkossa varattava työaikaa.
- Opiskelijoiden ohjaukseen on varattava ajankäyttöä ja kannustinta. Ohjaajat sitoutuvat hyvälaatuiseen perehdyttämiseen.
- Toiveena esitettiin, yhteistoimintaelimen kirjauspäätöksiin ja pöytäkirjoihin laajempaa näkemystä ja kirjaamista toivottiin muulla tavoin, kuin "merkitään tiedoksi".

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Työvuorosuunnittelun prosessi Pirkanmaan hyvinvointialueella

4639/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Markkula, Teija Liimatainen

anne.markkula@pirha.fi, Teija.Liimatainen@pirha.fi

kehittämispäällikkö, HR-palvelupäällikkö

#### Liitteet

1 20230222 työvuorosuunnittelun uudistaminen

Työvuorosuunnittelun uudistamisen tarve on tunnistettu ja se on yksi strategian toimintaohjelman keskeisistä tavoitteista. Uudistaminen liittyy sekä toimintamalleihin että työvuorosuunnittelujärjestelmään. Työvuorosuunnittelua voidaan tehdä erilaisin menetelmin: keskitetysti, hajautetusti, yhteisöllisesti tai niiden yhdistelmillä. Tietojärjestelmäuudistuksen tavoitteena on mahdollistaa tekoälyä hyödyntäen erilaiset tavat toteuttaa työvuorosuunnittelua vaikuttavasti ja asiakkaan tarpeet huomioiden.

Hankittavan järjestelmän tulee mahdollistaa työvuorosuunnittelu niin esihenkilön toteuttamana kuin keskitetysti. Järjestelmän tulee mahdollistaa suunnittelu yhteisöllisesti, jolloin työntekijät voivat esittää työvuorotoiveensa erilaisin prioriteetein ja heillä on näkymä työyhteisön muihin toiveisiin. Hankittavan järjestelmän tulee mahdollistaa erilaisten taustatekijöiden huomioiminen, kuten asiakkaan tarve, lakiin perustuva henkilöstömitoitus, henkilöstön määrä ja osaaminen, työn kuormitustekijät, työvuorotoiveet ja työvuoromieltymykset, sekä -rajoitukset sekä muut mahdolliset työvuorosuunnitteluun vaikuttavat taustatekijät. Järjestelmässä tulee olla mahdollista suunnitella työntekijä useammalle työvuorolistalle (esim. päivystys). Kustannusten tulee kohdentua oikein tehdyn työajan mukaisena suoraan järjestelmästä ja erilaiset työaikajaksoon liittyvät tapahtumat tulee pystyä ilmoittamaan suoraan järjestelmässä. Ohjelma mahdollistaa, että työntekijällä ja esihenkilöllä on käytössään kattava mobiilisovellus, jonka kautta heillä on reaaliaikainen näkymä työvuorosuunnitelmaan ja työaikajakson tapahtumiin (esimerkiksi maksettavat työaikakorvaukset). Myös työaikaleimaukset tehtäisiin jatkossa mobiilisovellukseen, jolloin erillisiä leimauslaitteita ei tarvita.

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 10.10.2022 hyväksynyt Pirkanmaan hyvinvointialueen kestävä kasvun ohjelman (RRP) hankesuunnitelman vuosille 2023–2025. Hankesuunnitelman Investointi 4 osa-alue uudet digitaaliset innovaatiot, sisältää ohjelma-avusteisen työvuorosuunnittelun järjestelmänhankinnan, johon on joulukuussa 2022 saadun rahoituspäätöksen mukaan myönnetty RRP jatkorahoitusta yhteensä 0,7 M€ vuosille 2023–2025. Jo vuoden 2022 aikana on toteutettu RRP rahoituksella sekä hyvinvointialueen ICT muutosrahoituksella järjestelmänhankinnan kilpailutuksen esivalmistelutehtäviä. Tavoitteena on, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pirkanmaan hyvinvointialueella on vuoden 2025 loppuun mennessä otettu käyttöön palvelutarvelähtöistä, tietoperusteista työvoimanhallintaa tukeva työvuorosuunnittelun tietojärjestelmä.

Liitemateriaalissa on kuvattu sekä toimintamallin uudistamiseen että järjestelmähankintaan liittyviä suunnitelmia. Tavoitteena on, että henkilöstö on aktiivisesti mukana sekä toimintamallien uudistamistyössä että tietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton eri vaiheissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Yhteistoimintaelin keskustelee järjestelmähankinnan toteuttamisesta osana työvuorosuunnittelun uudistamista.

### **Päätös**

Yhteistoimintaelin kävi laajan keskustelun työvuorosuunnitteluun käytettävän ohjelman hankinnasta sekä työvuorosuunnittelussa käytettävistä toimintamalleista. Yhteistoimintaelin ja henkilöstöjohtaja linjasi, että ohjelmiston hankinnan valmistelua voidaan jatkaa. Lisäksi yhteistoimintaelin edellytti, että henkilöstö- ja esihenkilöedustajia eri ammattiryhmistä ja toiminnoista otetaan laajasti mukaan suunnitteluun eri työryhmiin. Lisäksi yhteistoimintaelin totesi, että työvuorosuunnitteluun käytettävään toimintamalliin palataan myöhemmin erikseen ja toimintamallin suunnitteluun tullaan ottamaan laajasti henkilöstöedustajia mukaan.

Henkilöstöedustajilla ja työnantajaedustajilla oli asiasta yhtenäinen näkemys.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Henkilöstön kokemuksen mittaus Pirkanmaan hyvinvointialueella**

4638/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Sini Tenhovuori  
sini.tenhovuori@pirha.fi  
HR

#### **Liitteet**

1 20230217\_PirhaTyöntekijäkokemus

Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijäkokemuksen mittaamisen kokonaisuus koostuu säännöllisistä strategialähtöisistä henkilöstökyselyistä, palvelussuhteen eri vaiheisiin liittyvistä kyselyistä sekä sopimusperusteisista henkilöstökyselyistä. Mittaamista kehitetään saatujen kokemusten perusteella.

Strategialähtöiset henkilöstökyselyt, QWL ja eNPS, ovat säännöllisiä, koko henkilöstölle toteutettuja kyselyitä. Työntekijöiden nettosuositeluindeksi (eNPS) mittaa työntekijöiden sitoutumista ja tyytyväisyyttä kysymyksellä ”Suositelisitko Pirkanmaan hyvinvointialuetta työnantajana ystävillesi tai tuttavillesi?”. Ensimmäinen eNPS mittaus toteutettiin 31.1.-9.2.2023 ja sen tulokset esitellään Hyvinvointialueen johtoryhmissä viikon 8 aikana. Uuden ajan henkilöstökysely QWL kuvaa työelämän laadun ja tuottavuuden välistä yhteyttä sekä työelämän koettua laatua QWL indeksin kautta. QWL mittaus toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2023 kerran, maaliskuussa.

Palvelussuhteen eri vaiheissa toteutettavat kyselyt ovat esimerkiksi lähtevän työntekijän palautekysely, työsuhteen alkuun liittyvä kysely, perehtyjän kysely sekä rekrytinnin palautekysely. Sopimusperusteisia henkilöstökyselyitä ovat työterveyshuollon tuottamat kyselyt sekä työterveyslaitoksen tuottamat valtakunnalliset henkilöstökyselyt.

Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijäkokemuksen mittaamisen kokonaisuutta koordinoidaan keskitetysti HR-yksiköstä. Kyselyiden toteuttamisesta ja tiedon analysoinnista vastaa HR-analytiikkatiimi. Pirkanmaan hyvinvointialueella tuetaan työntekijäkokemuksesta kerätyn tiedon hyödyntämistä tarjoamalla johdolle ja esihenkilöille perehdytystä työntekijäkokemuksen mittareihin sekä tiedon hyödyntämiseen. Perehdytykset toteutetaan kevään 2023 aikana.

Työntekijäkokemukseen liittyvien mittausten tulokset käsitellään henkilöstön kanssa säännöllisesti. Tulosten perusteella tehtävät muutokset sekä kehittäminen sovitaan yhdessä henkilöstön kanssa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittään tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Merkittiin, että käsittelyn aikana kuultiin asiantuntijana HR-erityisasiantuntija Sini Tenhovuorta.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### Pirkanmaan päivystystoiminnan nykytila ja kehittämistoimet - henkilöstöedustajan nimeäminen työryhmään

1134/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Valkama  
anu.valkama@pirha.fi  
LÄHIHOITAJA

Järjestöjä on pyydetty nimeämään henkilöstön edustaja ja varahenkilö Pirkanmaan päivystystoiminnan nykytila ja kehittämistoimet-työryhmään.

Nimetyt henkilöt ovat:

- varsinainen jäsen Susanna Leinonen, Pirkkalan kiirevastaanotto
- varajäsen Elina Kulmala, Tays Acuta

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi henkilöstön edustajien ja varahenkilönsä nimet Pirkanmaan päivystystoiminnan nykytila ja kehittämistoimet-työryhmään.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi henkilöstön edustajien ja varahenkilönsä nimet Pirkanmaan päivystystoiminnan nykytila ja kehittämistoimet-työryhmään.

Nimetyt henkilöt ovat:

- varsinainen jäsen Susanna Leinonen, Pirkkalan kiirevastaanotto
- varajäsen Elina Kulmala, Tays Acuta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Tiedotettavat asiat

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu Valkama  
anu.valkama@pirha.fi  
LÄHIHOITAJA

#### Oheismateriaali

1 Yhteistoimintaelimelle huomioita työsuojelun toimintaohjelmasta

Merkitään tiedoksi JHL:n yhteistoimintaelimen edustajien muutokset. JHL:n edustajat yhteistoimintaelimessä:

- varsinainen Matti Anttonen, hänen varajäsen Jarkko Pietiläinen
- varsinainen Tarja Kranni, hänen varajäsen Marjo Lindqvist

Merkitään tiedoksi huomioita työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintaohjelmasta ja kysymys vaikuttamismahdollisuuksista. Työsuojeluvaltuutettu likka Jäntin kirje oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Anu Valkama, LÄHIHOITAJA

Merkitään tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi JHL:n yhteistoimintaelimen edustajien muutokset. JHL:n edustajat yhteistoimintaelimessä:

- varsinainen Matti Anttonen, hänen varajäsen Jarkko Pietiläinen
- varsinainen Tarja Kranni, hänen varajäsen Marjo Lindqvist

Merkittiin tiedoksi huomioita työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintaohjelmasta ja kysymys vaikuttamismahdollisuuksista. Työsuojeluvaltuutettu likka Jäntin kirje oheismateriaalina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 16

### Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Valkama

anu.valkama@pirha.fi

LÄHIHOITAJA

Yhteistoimintaelimen ylimääräinen kokous pidetään ma 6.3.2023 klo 14.00 alkaen etäyhteydellä.

### Ehdotus

Merkitään tiedoksi Yhteistoimintaelimen ylimääräinen kokous pidetään ma 6.3.2023 klo 14.00.

### Kokouskäsitely

Pohdittiin, tulisiko Yhteistoimintaelimen kokouksille varata lisää aikaa, asiapaljouden vuoksi. Harkitaan, lisätäänkö kokouksia vai pidennetäänkö kokousaikaa.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §12, §13, §14, §16

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).